**Nombre:** Jairo Chancusig

**Tema:** Historias de usuario del proyecto “Top Gear”.

1. **Registrar usuario** **en la aplicación “TopGear”.**

|  |
| --- |
| Título: Registrar un usuario en la aplicación. |
| Yo como usuario deseo poder registrarme dentro de la aplicación móvil con los siguientes datos: nombre, apellido, dirección, teléfono, usuario y contraseña. |
| Prioridad: 1 Esfuerzo: 8 |
| Conversación:  El usuario deberá contar previamente con la aplicación instalada en su dispositivo móvil. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. El campo nombre solo acepta caracteres alfabéticos con una longitud de 15 caracteres. 2. El campo apellido solo acepta caracteres alfabéticos con una longitud de 15 caracteres. 3. El campo dirección solo acepta caracteres alfanuméricos con una longitud de 30 caracteres. 4. El campo teléfono solo acepta caracteres numéricos con una longitud de 10 números. 5. El campo usuario solo acepta caracteres alfanuméricos con una longitud de 10 caracteres. 6. El campo contraseña solo acepta caracteres alfanuméricos hasta 10 caracteres. |

1. **Registrar un vehículo en la aplicación “TopGear”.**

|  |
| --- |
| Título: Registrar un vehículo en la aplicación. |
| Yo como usuario deseo poder registrar un vehículo dentro de la aplicación móvil con los siguientes datos: matrícula, marca, modelo, kilometraje. |
| Prioridad: 1 Esfuerzo: 8 |
| Conversación:  El usuario deberá contar previamente con la aplicación instalada en su dispositivo móvil y haberse registrado como cliente. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. El campo matrícula solo acepta caracteres alfanuméricos con una longitud de 7 caracteres. 2. El campo marca solo acepta caracteres alfanuméricos con una longitud de 10 caracteres. 3. El campo modelo solo acepta caracteres alfanuméricos con una longitud de 15 caracteres. 4. El campo kilometraje solo acepta caracteres numéricos con una longitud de 7 números. |

1. **Iniciar sesión en la aplicación “TopGear”**

|  |
| --- |
| Título: Iniciar sesión en la aplicación |
| Yo como usuario deseo poder iniciar sesión dentro de la aplicación en mi dispositivo móvil con los siguientes datos: usuario y contraseña. |
| Prioridad: 1 Esfuerzo: 5 |
| Conversación:  El usuario deberá estar registrado previamente en la aplicación móvil. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Los campos de usuario y contraseña se validarán. 2. Si no existe el nombre de usuario, se mostrará una pantalla con el mensaje de “El usuario no está registrado”. 3. Si la contraseña es incorrecta, se mostrará una pantalla con el mensaje de “Contraseña incorrecta, vuelva a intentarlo”. |

1. **Acceder al módulo “Registro Vehículos”**

|  |
| --- |
| Título: Acceder al módulo de “Registro Vehículos”. |
| Yo como usuario deseo ingresar exitosamente a módulo de “Registro Vehículos” para consultar los vehículos asociados a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación:  El usuario deberá presionar el botón “Acceder”. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. El botón se encontrará en el menú que se muestra después de acceder a su cuenta como cliente. 2. El botón se encontrará en la primera posición del menú. 3. El botón mostrará el módulo de “Registro Vehículos" |

1. **Consultar la información de un vehículo registrado.**

|  |
| --- |
| Título: Consultar la información de un vehículo registrado. |
| Yo como usuario deseo consultar la información de un vehículo asociado a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 3 |
| Conversación: El usuario deberá haber registrado previamente un vehículo que se encuentre asociado a su cuenta. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar sobre un objeto de la lista de vehículos registrados, se mostrará una nueva pantalla con la información sobre el vehículo. 2. El objeto de la lista redirigirá al usuario al modulo vehículo. |

1. **Eliminar un vehículo.**

|  |
| --- |
| Título: Eliminar un vehículo del registro del usuario. |
| Yo como usuario deseo eliminar un vehículo que éste asociado a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El usuario deberá haber registrado previamente un vehículo que se encuentre asociado a su cuenta. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar sobre un objeto de la lista de vehículos registrados, se mostrará una nueva pantalla con la información sobre el vehículo. 2. Al pulsar el botón “Eliminar”, se mostrará un mensaje de confirmación “Está seguro de eliminar el vehículo”. 3. Se eliminará el vehículo asociado a la cuenta del usuario. 4. El vehículo desaparecerá de la lista de vehículo registrados por el cliente en el módulo “Registro Vehículos”. |

1. **Modificar la información de un vehículo.**

|  |
| --- |
| Título: Modificar la información de un vehículo asociado a la cuenta de un usuario. |
| Yo como usuario deseo modificar la información de un vehículo que éste asociado a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El usuario deberá haber registrado previamente un vehículo que se encuentre asociado a su cuenta. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar sobre un objeto de la lista de vehículos registrados, se mostrará una nueva pantalla con la información sobre el vehículo. 2. Al pulsar el botón “Modificar”, se mostrará el módulo de “Registro Vehículos. 3. Se realizaran las modificaciones al pulsar el botón “Aceptar”. 4. El vehículo desaparecerá de la lista de vehículo registrados por el cliente en el módulo “Registro Vehículos”. |

1. **Editar el perfil de un usuario.**

|  |
| --- |
| Título: Editar el perfil de un usuario registrado en la aplicación. |
| Yo como usuario deseo editar la información de mi perfil. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El usuario deberá haberse registrado previamente en la aplicación. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar sobre el botón “Editar Perfil” en el módulo “Cliente”, será redirigido al módulo “Registro Cliente” 2. Se actualizará la información del usuario con los datos modificados al pulsar el botón “Aceptar”. |

1. **Consultar el historial de revisiones de un vehículo.**

|  |
| --- |
| Título: Consultar el historial de revisiones de un vehículo. |
| Yo como usuario deseo consultar el historial de revisiones de un vehículo asociado a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El usuario deberá haber registrado previamente un vehículo que se encuentre asociado a su cuenta. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar el botón “Historial”, se mostrará el módulo de “Historial”. 2. Al pulsar sobre un objeto de la lista de fechas del historial de revisiones, se mostrará el módulo “Detalles” con la información de la cita de revisión. |

1. **Eliminar una cita del historial de revisiones de un vehículo.**

|  |
| --- |
| Título: Eliminar una cita del historial de revisiones de un vehículo |
| Yo como usuario deseo eliminar una cita del historial de revisiones de un vehículo asociado a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El usuario deberá haber registrado previamente una cita con un vehículo se encuentre asociado a su cuenta. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar el botón “Eliminar Cita”, se mostrará un mensaje de alerta: “Está seguro de eliminar la cita”. 2. El registro de la Cita será eliminado de la lista del historial de revisiones del módulo “Historial”. |

1. **Agendar una nueva cita.**

|  |
| --- |
| Título: Agendar una nueva cita para la revisión del vehículo. |
| Yo como usuario deseo agendar una nueva cita para la revisión de un vehículo asociado a mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 8 |
| Conversación: El usuario deberá haber registrado previamente un vehículo que se encuentre asociado a su cuenta. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar el botón “Nueva Cita”, se mostrará el módulo “Nueva Cita”. 2. El usuario deberá marcar el tipo de servicio que desee para su cita de revisión. 3. La fecha de la cita del usuario se agendará de acuerdo con la disponibilidad de un empleado. 4. La cita se registrará al hacer clic en “Agendar Cita”. |

1. **Cerrar sesión de usuario.**

|  |
| --- |
| Título: Cerrar sesión de usuario. |
| Yo como usuario deseo cerrar la sesión de mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 3 |
| Conversación: El usuario deberá haber ingresado a su cuenta con sus respectivas credenciales. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. En el módulo Cliente, se mostrarán las opciones con el botón para cerrar sesión. 2. Al pulsar sobre el botón “Cerrar Sesión”, se cerrará la cuenta del usuario y será dirigido a módulo Iniciar Sesión. |

1. **Acceder al menú de “Citas programadas”.**

|  |
| --- |
| Título: Acceder al menú de “Citas programadas”. |
| Yo como empleado deseo acceder al menú de “Citas Programadas”. |
| Prioridad: 1 Esfuerzo: 3 |
| Conversación: El empleado deberá estar registrado en la aplicación. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. En el módulo “Empleado” hacer clic en el botón “Acceder”, se mostrará el menú “Citas Programadas”. |

1. **Consultar las citas programadas.**

|  |
| --- |
| Título: Consultar las citas programadas. |
| Yo como empleado deseo consultar las citas programas en la agenda. |
| Prioridad: 1 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El empleado deberá encontrarse en el menú de “Citas Programas”. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar sobre un objeto de la lista de fechas de citas programadas, se mostrará el módulo “Cita” con la información del vehículo del usuario y el tipo de servicio que requiere para el vehículo. |

1. **Guardar una cita de revisión completada.**

|  |
| --- |
| Título: Guardar una cita de revisión completada |
| Yo como empleado deseo guardar la de revisión completada en el registro de historial de revisiones del usuario. |
| Prioridad: 1 Esfuerzo: 8 |
| Conversación: El empleado deberá haber elegido una de las fechas programadas para la cita de revisión del vehículo. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. El empleado podrá realizar una breve observación del servicio brindado en el casillero de texto “Descripción”. 2. Una vez que la revisión fue completada, el registro de la cita programada desaparecerá del menú “Citas programadas”. 3. Al pulsar el botón “Guardar”, la cita será guardada y actualizada en el historial de revisiones del usuario para informarle que la revisión fue completada |

1. **Editar el perfil de un empleado.**

|  |
| --- |
| Título: Editar el perfil de un empleado registrado en la aplicación. |
| Yo como empleado deseo editar la información de mi perfil. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 5 |
| Conversación: El empleado deberá haberse registrado previamente en la aplicación. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. Al pulsar sobre el botón “Editar Perfil” en el módulo “Empleado”, será redirigido al módulo “Registro Cliente”. 2. Se actualizará la información del empleado con los datos modificados al pulsar el botón “Aceptar”. |

1. **Cerrar sesión de un empleado.**

|  |
| --- |
| Título: Cerrar sesión de empleado. |
| Yo como empleado deseo cerrar la sesión de mi cuenta. |
| Prioridad: 2 Esfuerzo: 3 |
| Conversación: El empleado deberá haber ingresado a su cuenta con sus respectivas credenciales. |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. En el módulo “Empleado”, se mostrarán las opciones con el botón para cerrar sesión. 2. Al pulsar sobre el botón “Cerrar Sesión”, se cerrará la cuenta del empleado y será dirigido a módulo Iniciar Sesión. |